

Siemień, dnia 01.10.2021 r.

Wójt Gminy Siemień
ogłasza otwarty konkurs ofert w 2021 r.
na realizację zadań publicznych Gminy Siemień z terminem realizacji od
daty podpisania umowy do 31 grudnia 2021r.

Na podstawie art. 5 ust. 4 pkt. 1 i 2, art. 11 ust. 1 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz art. 9 ust. 1 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) w związku z uchwałą Nr XII/86/20 Rady Gminy Siemień z dnia 27 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Siemień z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2021 r.” – opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego w dniu 25 listopada 2020 r. pod poz. 6589, Wójt Gminy Siemień:

I. Cel konkursu:

Konkurs ma na celu wybór ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym zadań w zakresie rozwoju sportu i rekreacji w dziedzinie szachów; wspomaganie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych w formie powierzenia na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców Gminy Siemień na terenie gminy oraz pełniejsze zaspokojenie im możliwości i warunków uczestnictwa w życiu publicznym.

II. Rodzaj i nazwa zadania oraz termin realizacji.

1. w formie powierzenia:

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj i nazwa zadania</i>	<i>Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań w 2021 r.</i>
1.	<i>Rozwój sportu i rekreacji w dziedzinie szachów (nauka gry w szachy w szkołach, świetlicach wiejskich na terenie gminy)</i>	10.000,00
Termin realizacji zadań od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2021 r.		
2.	<i>Wspomaganie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych (zorganizowanie warsztatów o tematyce bożonarodzeniowej)</i>	10.000,00
Termin realizacji zadań od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2021 r.		

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.

1. Gmina Siemień przeznaczona na realizację zadań publicznych na terenie Gminy Siemień na rzecz mieszkańców Gminy Siemień w formie powierzenia w 2021 roku, środki finansowe do kwoty ogółem 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
2. Kwoty przewidziane na realizację zadań w 2021 r. mogą ulec zmianie.

IV. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:
 - a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm).
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty określone w art.11 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) prowadzące działalność statutową w dziedzinie kultury fizycznej i sportu.

Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Formularz oferty dostępny jest również w Biuletynie Informacji Publicznej <https://ugsiemien.bip.lubelskie.pl/>, na stronie internetowej: www.siemien.pl oraz posiadać następujące załączniki:

 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (wydruk z Internetu aktualnego odpisu KRS nie musi być opatrzony żadnymi pieczęciami oraz podpisami). W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS) do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia uzyskanej dotacji), o którego dofinansowanie stara się jednostka organizacyjna (aktualny 3 miesiące od daty wystawienia).
 - 2) umowa partnerska lub oświadczenie partnera wraz ze wskazaniem zakresu w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania (w przypadku wskazania partnera w pkt. II oferty),
 - 3) aktualny statut oferenta,

W przypadku gdy wymienione załączniki składane są w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona:

 - a) **formułą „za zgodność z oryginałem”,**
 - b) **datą potwierdzenia zgodności z oryginałem,**
 - c) **podpisem co najmniej jednej uprawnionej osoby zgodnie ze statutem (z pieczętką lub wpisaną funkcją).**

Nie spełnienie wyżej wymienionych warunków spowoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.
3. Ofertę należy wypełnić **pismem komputerowym**.
4. Każda oferta musi być umieszczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**KONKURS** – (zadanie którego dotyczy oferta) oraz z **pieczętką lub opisem nazwy oferenta**. Brak tych zapisów spowoduje odrzucenie oferty na wstępie.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do przedstawienia zaktualizowanego planu i harmonogramu realizacji zadania w uzgodnionym terminie oraz kalkulację przewidywanych kosztów i zaktualizowany opis rezultatów.
6. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

7. Oferta powinna zawierać koszty kwalifikowane określone w punkcie VI ogłoszenia.
8. W przypadku otrzymania dotacji Oferent jest zobowiązany złożyć:
 - aktualizację oferty w sytuacji, gdy dotacja zostanie przyznana w mniejszej kwocie,
 - aktualny nr rachunku bankowego,
 - nr PESEL osób uprawnionych do podpisania umowy na realizację zadania.

V. Termin i warunki realizacji zadania.

Terminy realizacji zadań zostały określone w punkcie II ogłoszenia.

Terminy i warunki realizacji zadań każdorazowo określone będą w odpowiednich umowach.

Zadanie nie może być zrealizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że zawarta umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.

Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy prawo zamówień oraz ustawy o finansach publicznych, a także stosowania przy ich wydatkowaniu zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.

Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wielkościach, gdy dana pozycja kosztorysu nie zwiększyła się o więcej niż 30% (bezaneksowo). Informację o przesunięciach pomiędzy pozycjami należy wpisać w sprawozdaniu końcowym w części III. Dodatkowe informacje.

Obowiązek zachowania procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie realizacji zadania uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż 30%.

Za koszty kwalifikowane uznaje się wydatki poniesione w terminie realizacji zadania od momentu podpisania umowy do 31 grudnia 2021 r.

Wszelkie inne zmiany zgłaszane przez Oferenta będą wymagały zgody Zleceniodawcy, wyrażonej w formie pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

Wykazanie w ofercie zakładanych rezultatów zadania, planowanego poziomu osiągnięcia rezultatów oraz sposobu monitorowania rezultatów jest obowiązkowe, co oznacza, że należy je wykazać.

VI. Termin składania ofert.

Termin składania ofert rozpoczyna się od **1 października 2021 r. a upływa 22 października 2021 r. tj. nie mniej jak 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej <https://ugsiemien.bip.lubelskie.pl>, na stronie internetowej www.siemien.pl oraz w siedzibie Urzędu Gminy Siemień w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.**

Oferty należy składać osobiście w Urzędzie Gminy Siemień, ul. Stawowa 1B, 21-220 Siemień pokój nr 14 (Sekretariat) lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Siemień),

Informacja o powyższym ogłoszeniu znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej, <https://ugsiemien.bip.lubelskie.pl/>, na stronie internetowej Gminy: www.siemien.pl oraz w siedzibie Urzędu Gminy Siemień w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Oferty rozpatrzone zostaną przez Komisję powołaną przez Wójta Gminy, w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku, a wyniki otwartego konkursu ogłoszone zostaną niezwłocznie po wyborze oferty.
2. Wybór ofert nastąpi w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną po której zostanie sporządzony protokół z wykazem ofert pozytywnie ocenionych i wykazem ofert, które nie spełniły warunków formalnych oraz wykazem ofert z przyznaną liczbą punktów. Do protokołu zostanie dołączona Lista rekomendowanych ofert do udzielenia dotacji z uwzględnieniem punktacji uzyskanej z oceny merytorycznej ofert.
3. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Wójt Gminy Siemień w formie zarządzenia.
4. Dla Zarządzenia Wójta nie stosuje się trybu odwoławczego.

OCENA FORMALNA polega na ocenie ważności, kompletności i poprawności oferty. Komisja dokonuje oceny formalnej, wypełniając dla każdej oferty kartę oceny formalnej z następującymi kryteriami:

Lp.	Opis kryteriów oceny formalnej	Spełnienie kryteriów		Uwagi
		TAK	NIE	
1.	Oferta jest umieszczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „ KONKURS – (zadanie którego dotyczy oferta) oraz z pieczętką lub wpisem nazwy oferenta.			
2.	Złożona jest na właściwym formularzu			
3.	Złożona jest w terminie określonym w ogłoszeniu			
4.	W ofercie będzie określony rodzaj zadania zgodny z ogłoszeniem i tytuł zadania			
5.	Złożona jest przez podmiot uprawniony do złożenia oferty			
6.	Działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu			
7.	Termin realizacji zadania jest zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu konkursu			
8.	Harmonogram oraz kalkulacja planowanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym,			
9.	Oferta dla swej ważności powinna być opatrzona datą, pieczęcią oraz posiadać podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej/podmiotu/jednostki organizacyjnej			
10.	Aktualny odpis z rejestru (Krajowego Rejestru Sądowego) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (wydruk z Internetu aktualnego odpisu KRS nie musi być opatrzony żadnymi pieczęciami oraz podpisami).W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS) do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym			

	rozliczenia uzyskanej dotacji), o którego dofinansowanie stara się jednostka organizacyjna (aktualny 3 miesiące od daty wystawienia)			
11.	Umowa partnerska lub oświadczenie partnera wraz ze wskazaniem zakresu w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania (w przypadku wskazania partnera)			
12.	W przypadku gdy wymienione załączniki składane są w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona: a) formułą „za zgodność z oryginałem”, b) datą potwierdzenia zgodności z oryginałem, c) podpisem co najmniej jednej uprawnionej osoby zgodnie ze statutem (z pieczętką lub wpisaną funkcją)			

OCENA MERYTORYCZNA dokonywana jest przez Komisję po ocenie formalnej i dołącza karty jako załącznik do protokołu. Minimalna ilość punktów wymagana do udzielenia dotacji wynosi 36. Przyjmuje się następujące kryteria oceny merytorycznej złożonych ofert:

Lp.	Opis kryterium	Punkty
1	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmiot o którym mowa w art. 3, ust.3 ustawy	0-10
2	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania publicznego i kwalifikacje osób przy udziale których organizacja pozarządowa i podmioty o których mowa w art. 3, ust. 3 ustawy zamierzają zrealizować zadanie publiczne	0-10
3	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3, ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zadanie publiczne	0-10
4	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego-głównie w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-10
5	Proponowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji i podmiotów realizujących zadanie	0-10
6	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0-10
Suma punktów razem		60

VIII. Dane za lata 2019 i 2020.

Kwota dofinansowania na zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych :

- 2019 roku – 7.000,00 zł
- 2020 roku - 0 zł

Informacje w sprawie ofert można uzyskać w Urzędzie Gminy Siemień lub telefonicznie pod numerem 83 306 82 70.

WÓJT

mgr Tomasz Kanak