

Załącznik do
Zarządzenia Nr 9
Wójta gminy Siemień
z dnia 7 marca 2024 r.

REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU „*Szkoły Przyszłości*”

Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 , Priorytetu X Lepsza edukacja,
Działania 10.3 Kształcenie ogólne

§ 1

Informacje o Projekcie

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji do projektu pn. „*Szkoły Przyszłości*” nr FELU.10.03-IZ.00-0114/23, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytetu X Lepsza edukacja, Działania 10.3 Kształcenie ogólne
2. Beneficjentem projektu jest Gmina Siemień z siedzibą przy ul. Stawowej 1b, 21-220 Siemień.
3. Projekt realizowany jest na podstawie umowy nr FELU.10.03-IZ.00-0114/23 zawartej w dniu 31.01.2024 z Województwem Lubelskim – pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej.
4. Okres realizacji projektu: od 2024-01-01 r. do 2026-02-28 r.
5. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego+.
6. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz podejmowanie decyzji dotyczących realizacji Projektu pozostają w gestii Wójta Gminy Siemień

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia i skróty oznaczają:

- **Beneficjent** – Gmina Siemień;
- **Beneficjent Ostateczny/Uczestnik** - osoba zakwalifikowana zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie (uczeń/uczennica; nauczyciel/nauczycielka), bezpośrednio korzystająca z wdrażanej formy wsparcia w ramach Projektu;
- **Biuro Projektu** – ul. Stawowa 1b, 21-220 Siemień;
- **EFS+** - Europejski Fundusz Społeczny+;
- **Forma wsparcia** –
- **Zadanie 1.** Upowszechnienie modelu dostępnej szkoły poprzez dostosowanie szkoły i realizowanego nauczania do specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów oraz do potrzeb nauczycieli z niepełnosprawnościami

- Zadanie 2. Organizacja i realizacja dodatkowej oferty dydaktycznej, przyczyniającej się do rozwoju kompetencji społeczno-emocjonalnych, umiejętności podstawowych, przekrojowych i zawodowych niezbędnych na rynku pracy, w tym kompetencji cyfrowych, zielonych oraz rozwijającej talenty i zainteresowania uczniów
- Zadanie 3. Podniesienie jakości kształcenia i rozwój umiejętności uczniów poprzez zakup dodatkowego wyposażenia do szkoły objętej projektem
- Zadanie 4. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów oraz wsparcia rodziców/opiekunów prawnych dzieci w zakresie stymulowania rozwoju ucznia
- Zadanie 5. Organizacja doradztwa edukacyjno-zawodowego - utworzenie Szkolnego Ośrodka Kariery
- Zadanie 6. Doskonalenie zawodowe nauczycieli zatrudnionych w szkole objętej wsparciem, w tym w zakresie pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych, kompetencji cyfrowych i zielonej transformacji
- **Projekt** - projekt „*Szkoły Przyszłości*” realizowany zgodnie z umową nr FELU.10.03-IZ.00-0114/23 zawartą w dniu 31.01.2024 z Województwem Lubelskim – pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej;
- **Realizator Projektu/Wnioskodawca** – Gmina Siemień;
- **Regulamin** – regulamin rekrutacji do projektu „*Szkoły Przyszłości*” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytetu X Lepsza edukacja, Działania 10.3 Kształcenie ogólne
- **Strona internetowa projektu:**
- **UP** – uczestnik projektu;
- **M** – mężczyźni;
- **K** – kobiety;

§ 3

Założenia projektu

1. Głównym celem realizowanego projektu jest wzrost jakości kształcenia realizowanego przez 2 szkoły podstawowe Gminy Siemień oraz podniesienie umiejętności i kompetencji u co najmniej 95% z grupy 213 uczniów (100 dz. + 113 chł.) i 41 nauczycieli (32 K i 9 M) w okresie do 28.02.2026 r. poprzez wdrożenie programów rozwojowych przyczyniających się do zwiększenia dostępu do edukacji dobrej jakości, włączającego kształcenia, ułatwienia mobilności edukacyjnej dla wszystkich i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami
2. Grupę docelową stanowi 213 uczniów (100 dziewczynek i 113 chłopców) uczęszczających do 2 szkół podstawowych z terenu wiejskiej Gminy Siemień:
 - 1) 158 uczniów (75 dziewczynek i 83 chłopców) uczęszczających do Szkoły Podstawowej w Zespole Placówek Oświatowych im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Siemieniu,

- 2) 55 uczniów (25 dziewczynek i 30 chłopców) uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Juliopolu,
 - 3) 41 nauczycieli (32 K i 9 m) zatrudnionych w tych szkołach,
 - 4) 100 rodziców (80 K i 20 M) uczniów uczęszczających do wskazanych szkół
3. W ramach projektu realizowane będą następujące wsparcia:
- 1) Zadanie 1. Upowszechnienie modelu dostępnej szkoły poprzez dostosowanie szkół i realizowanego nauczania do specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów oraz do potrzeb nauczycieli z niepełnosprawnościami
 - 2) Zadanie 2. Organizacja i realizacja dodatkowej oferty dydaktycznej, przyczyniającej się do rozwoju kompetencji społeczno-emocjonalnych, umiejętności podstawowych, przekrojowych i zawodowych niezbędnych na rynku pracy, w tym kompetencji cyfrowych, zielonych oraz rozwijającej talenty i zainteresowania uczniów, w szczególności:
 - a) zajęcia rozwijające zainteresowania matematyczno- przyrodnicze,
 - b) zajęcia rozwijające zainteresowania językowe,
 - c) zajęcia rozwijające kluczowe kompetencje społeczno- emocjonalne (artystyczne, plastyczne, muzyczne, taneczne),
 - d) zajęcia rozwojowe – sportowe,
 - e) zajęcia rozwijające zainteresowania z robotyki i programowania,
 - f) zajęcia wyrównawcze z przedmiotów matematyczno- przyrodniczych.
 - 3) Zadanie 3. Podniesienie jakości kształcenia i rozwój umiejętności uczniów poprzez zakup dodatkowego wyposażenia do szkół objętych projektem
 - 4) Zadanie 4. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów oraz wsparcia rodziców/opiekunów prawnych dzieci w zakresie stymulowania rozwoju ucznia
 - 5) Zadanie 5. Organizacja doradztwa edukacyjno-zawodowego - utworzenie Szkolnych Ośrodków Kariery
 - 6) Zadanie 6. Doskonalenie zawodowe nauczycieli zatrudnionych w szkołach objętych wsparciem, w tym w zakresie pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych, kompetencji cyfrowych i zielonej transformacji

§4

Rekrutacja uczestników Projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie wśród uczestników projektu opisanych w § 3 zgłaszających chęć uczestnictwa w Projekcie i spełniających kryteria rekrutacji określone w § 5.
2. **Rekrutację prowadzić będzie w każdej szkole odrębna Komisja rekrutacyjna.**
3. **Regulamin Komisji rekrutacyjnej stanowi zał. nr 4 do niniejszego Regulaminu.**
4. Rekrutacja prowadzona będzie przez Komisję rekrutacyjną w składzie: Koordynator, Dyrektor, nauczyciel na podstawie dokumentów rekrutacyjnych i dokumentów

dotychczas (orzeczenia, zaświadczenia, opinie itp.) z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

5. **W każdej szkole przeprowadzona zostanie kampania informacyjno-promocyjna. Spotkania informacyjne na temat projektu będą odbywały się w klasach, w których uczniowie się uczą, tak aby dotrzeć z informacją do każdej osoby, która będzie kwalifikowała się do udziału w projekcie.**
6. **Informacja o rekrutacji będzie upowszechniona w szkołach na szkolnych tablicach ogłoszeń oraz na stronach internetowych szkół.**
7. **Rekrutacja uczestników odbywać się będzie w terminach podanych w ogłoszeniu o naborze zgodnie z harmonogramem projektu.**
8. Wymagane dokumenty rekrutacyjne dla uczestników wszystkich form wsparcia to:
 - 1) **formularz zgłoszeniowy**
 - a) dla uczniów (zał. nr 1a),
 - b) dla nauczycieli (zał. nr 1b),
 - c) dla rodziców (zał. nr 1c),
 - 2) **oświadczenie o spełnianiu kryteriów formalnych**
 - a) dla uczniów (zał. nr 2a),
 - b) dla nauczycieli (zał. nr 2b),
 - c) dla rodziców (zał. nr 2c),
 - 3) **oświadczenie uczestnika projektu (zał. nr 3).**
9. **Dokumenty, o których mowa w pkt. 8 (zał. 1a zał. 2a) muszą zostać podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego uczestnika.**
10. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są: na stronach internetowych szkół biorących udział w projekcie, na stronie internetowej Projektu, w pomieszczeniu wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły oraz w Biurze Projektu prowadzonym przez Beneficjenta.
11. Składanie dokumentów prowadzone będzie w każdej szkole u Dyrektora Szkoły.
12. Dokumenty mogą być składane w pomieszczeniu wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły oraz w Biurze Projektu prowadzonym przez Beneficjenta. Miejsce rekrutacji oraz Biuro projektu będą dostępne dla osób niepełnosprawnych – są wyposażone w drzwi o odpowiedniej szerokości, obsługa w razie potrzeby zapewnia pomoc w pokonaniu schodów oraz możliwość skorzystania z tłumacza migowego/pętli indukcyjnej.
13. W procesie rekrutacji uczestnicy będą mieli możliwość skorzystania z usług dostępnych takich jak tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością, materiały szkoleniowe w formie dostępnej (np. elektronicznej z możliwością powiększenia druku lub odwrócenia kontrastu).
14. Sporządzone zostaną listy uczestników zajęć oraz listy rezerwowe. Listy będą zatwierdzane przez Komisję rekrutacyjną.
15. Wszystkie osoby, które złożyły dokumenty rekrutacyjne zostaną powiadomione o wynikach rekrutacji ustnie w szkole przez poszczególnych Dyrektorów.

16. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do zajęć pozalekcyjnych w przypadku skreślenia z listy podstawowej uczestników projektu według kolejności umieszczenia na liście rezerwowej, jednak tylko wówczas jeśli dane wsparcie zostanie przerwane w takim momencie, gdy będzie możliwe osiągnięcie efektów przez kolejnego uczestnika. Decyzja o możliwościach osiągnięcia tych efektów będzie podejmowana przez Zespół projektowy po zapoznaniu się z opinią Dyrektora szkoły, osoby/podmiotu prowadzącego zajęcia /danego pracodawcy.
17. Skreślenie z listy uczestników zajęć następuje w przypadku:
- opuszczenia przez zakwalifikowanego uczestnika powyżej 20% zajęć,
 - przerwania przez zakwalifikowanego uczestnika udziału w projekcie,
 - w przypadku innych losowych wydarzeń.
- 18. Komisja rekrutacyjna w szkole objętej wsparciem, po przeprowadzonej rekrutacji zobowiązana jest do sporządzenia Protokołu z rekrutacji.**

§ 5

Kryteria udziału w projekcie

- Kryteria udziału w projekcie:
 - formalne (uczęszczanie do szkoły objętej projektem, przedłożenie formularza zgłoszeniowego)
 - merytoryczne:
 - niskie wyniki z danego przedmiotu - do zajęć dydaktyczno-wyrównawczych – 2 pkt,
 - predyspozycje i zainteresowania - dla zajęć dodatkowych kształtujących kompetencje kluczowe – 2 pkt,
 - opinie i orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, opinia lekarska - w przypadku zajęć specjalistycznych – 2 pkt
- Projekt zakłada kryteria rekrutacji uczestników do projektu zapewniających preferencje dla każdej z poniższych grup:
 - posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności – 3 pkt.
 - posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – 3 pkt.
 - pochodzenie ucznia z rodziny wielodzietnej – 1 pkt.
 - posiadanie przez ucznia statusu osoby przebywającej w pieczy zastępczej lub opuszczającej pieczę zastępczą – 2 pkt.
 - posiadanie przez ucznia statusu dziecka pozbawionego całkowicie, częściowo lub okresowo opieki rodzicielskiej – 3 pkt.
 - wychowywanie się w rodzinie niepełnej – 2 pkt.
 - pobieranie przez jedno z rodziców/opiekunów prawnych (w okresie zasiłkowym obejmującym miesiąc rozpoczęcia udziału w projekcie) świadczeń rodzinnych - 2 pkt.
 - posiadanie przez ucznia doświadczenia migracji – 2 pkt.

3. Komisja Rekrutacyjna na podstawie formularza rekrutacyjnego przedłożonych przez nauczyciela oceni potrzebę udziału w projekcie przez poszczególne osoby przy uwzględnieniu zakresu obowiązków edukacyjnych nauczyciela i przydatności wsparcia w nauczaniu danego przedmiotu.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. **Udział w projekcie jest bezpłatny, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**
2. Beneficjent zapewnia uczestnikom na potrzeby realizacji zajęć pomoce dydaktyczne.
3. Każdy uczestnik ma prawo:
 - 1) zapoznać się z programem oraz wymogami każdej wybranej przez uczestnika formy wsparcia,
 - 2) wyboru oferty zgodnej z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi,
 - 3) korzystania z pomocy dydaktycznych wykorzystywanych do zajęć, w których uczestniczy w ramach Projektu,
 - 4) uzyskiwania informacji zwrotnej na temat swoich postępów w trakcie realizacji danej formy wsparcia.
4. Uczestnik jest zobowiązany do:
 - 1) regularnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia, na które został zakwalifikowany oraz ukończenia wybranych form wsparcia,
 - 2) udziału w weryfikacji umiejętności i wiedzy (kompetencji lub kwalifikacji) zdobytych podczas uczestniczenia w wybranych formach wsparcia (testu/sprawdzianu/egzaminu zaplanowanego dla danej formy wsparcia),
 - 3) udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych w ramach projektu, zarówno w trakcie jego trwania, jak i po jego zakończeniu,
 - 4) do składania dodatkowych oświadczeń w trakcie realizacji projektu, niezbędnych do uczestnictwa w projekcie,
 - 5) do bieżącego informowania o zmianach danych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej, w tym w szczególności w danych teleadresowych,
 - 6) do zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu, a przystąpienie do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem i przestrzeganiem przedmiotowego Regulaminu.
5. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.



§ 7

Przepisy końcowe

1. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Koordynator projektu przy współpracy Dyrektora szkoły.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
3. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.
4. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji wszystkich form wsparcia skierowanych do UP w ramach realizacji projektu tj. od 01.01.2024 r. –28.02.2026 r.
5. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Koordynator Projektu.

Załączniki:

- 1a – Formularz rekrutacyjny dla ucznia
- 1b – Formularz rekrutacyjny dla nauczyciela
- 1c – Formularz rekrutacyjny dla rodzica
- 2a – Oświadczenie o spełnianiu kryteriów formalnych dla ucznia
- 2b – Oświadczenie o spełnianiu kryteriów formalnych dla nauczyciela
- 2c – Oświadczenie o spełnianiu kryteriów formalnych dla rodzica
- 3 – Oświadczenie uczestnika projektu
- 4 – Regulamin komisji rekrutacyjnej