ZAŚWIADCZENIE O POSIADANIU GOSPODARSTWA

Termin załatwienia
Wydawane bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia.

Opis
Wnioskodawca określa dla jakich celów niezbędne jest mu zaświadczenie.

Kogo dotyczy
Osoby fizyczne, osoby prawne.

Wymagane dokumenty

* Wypełniony wniosek o wydanie zaświadczenia o posiadaniu gospodarstwa, którego druk jest do pobrania w pokoju nr 15 Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.
* Dowód osobisty, NIP.
* Dowód uiszczenia opłaty skarbowej (opłaty dokonuje się w kasie Urzędu Gminy lub na konto Urzędu Gminy w Banku Spółdzielczym w Siemieniu Nr konta 92 8042 0006 0710 0752 2000 0010).

Miejsce składania pism
Urząd Gminy w Siemieniu, ul. Stawowa 1 B, 21-220 Siemień, pok. nr 15, tel. 83 3547152.

Sposób załatwienia
Wydanie zaświadczenia.

Opłaty
Do władz szkolnych, do zasiłku rodzinnego, KRUS, ARR, ARiMR, powszechnego obowiązku obrony, w sprawach mieszkaniowych- nie podlega opłacie skarbowej, pozostałe - opłata 17 zł zgodnie z Ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111. z późń. zm.).

Podstawa prawna

* Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Tj: Dz. U. z 2023 r. , poz. 70 z późn. zm.).
* Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie zaświadczeń wydawanych przez organy podatkowe.

Tryb odwoławczy
Zażalenie na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia bądź zaświadczenia treści żądanej przez Wnioskodawcę wnosi się w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia stronie, do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Białej Podlaskiej za pośrednictwem organu, który wydał postanowienie.